Política de Privadesa – DMANA

Última actualització: 27/02/2026

Àmbit normatiu: Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

1. Responsable del tractament i dades de contacte (Article 24 RGPD)

El Responsable del tractament de les dades personals és:

- Nom: **Damarsac S.C.P**
- NIF/CIF: **J-65851305**
- Adreça postal: **Av. Catalunya, 83**
- Correu electrònic de contacte: **damarsac@gmail.com**
- Telèfon de contacte (opcional): **938250180**

Funció: El Responsable gestiona la recollida i tractament de dades dels clients finals que utilitzen la plataforma DMANA per fer comandes a restaurants.

Canals de contacte per exercici de drets: correu electrònic i adreça postal, amb verificació d'identitat per garantir seguretat (Article 12 RGPD).

2. Legitimació del tractament (Articles 6 i 7 RGPD)

Les dades personals es processen segons les bases legals següents:

1. **Execució de contracte (Article 6.1.b RGPD):** gestió de comandes i manteniment de comptes d'usuari.
2. **Compliment d'obligacions legals (Article 6.1.c RGPD):** fiscalitat, comptabilitat, seguretat i normativa aplicable.
3. **Interès legítim (Article 6.1.f RGPD):** millora del servei, seguretat tècnica, prevenció de fraus i detecció d'ús indegut.
4. **Consentiment explícit (Article 6.1.a i 7 RGPD):** comunicacions comercials, newsletters i activació de cookies no essencials.

Els usuaris poden retirar el consentiment en qualsevol moment sense afectar la licitud del tractament previ.

3. Àmbit d'aplicació

S'aplica al tractament de dades relacionades amb:

- Comandes realitzades **directament a través de la web**.

- Comandes introduïdes **pel restaurant via telefònica** dins la plataforma DMANA.
- Gestió i manteniment de comptes d'usuari.
- Comunicacions de servei, suport tècnic i comercials amb el client final.

Nota: El restaurant és responsable del tractament; DMANA actua com a encarregat (Article 28 RGPD), processant les dades segons instruccions del restaurant.

4. Categories de dades recollides (Articles 4 i 5 RGPD)

- **Identificatives i de contacte:** nom i cognoms, correu electrònic, telèfon, adreça de lliurament.
- **Dades de compte:** credencials d'accés, identificador d'usuari, historial d'activitat a la plataforma.
- **Dades de comandes i pagament:** productes, import, observacions, informació mínima de transacció processada per passarel·les externes amb garanties PCI-DSS.
- **Dades tècniques:** adreça IP, tipus de dispositiu, navegador, registres d'accés i ús de la web.

5. Dades de menors (Articles 8 RGPD i 7 LOPDGDD)

- La plataforma està dirigida a majors de 14 anys (o l'edat legal aplicable).
- Dades de menors recollides accidentalment seran eliminades immediatament.
- Pares o tutors legals poden sol·licitar la supressió mitjançant els canals de contacte.

6. Finalitats del tractament (Article 5.1.b i c RGPD)

1. **Prestació del servei SaaS:**
    - Alta i manteniment de comptes.
    - Processament de comandes: **directes a la web** o **registrades pel restaurant via telefònica**, amb registre d'auditoria complet.
    - Assignació, seguiment i lliurament de comandes.
2. **Comunicacions amb l'usuari:**
    - Suport tècnic i incidències.
    - Confirmacions de comanda i notificacions de servei essencials.
3. **Gestió administrativa i econòmica:**
    - Facturació, cobrament i compliment de normes comptables i fiscals.
4. **Millora del servei i seguretat:**
    - Anàlisi estadística agregada i tècnica.
    - Prevenció de fraus i detecció d'ús indegut.
5. **Comunicacions comercials:**
    - Només amb consentiment explícit i verificable.
    - Promocions, novetats i serveis relacionats.

7. Destinataris de les dades (Articles 28 i 29 RGPD)

- Plataformes SaaS i proveïdors tecnològics com a encarregats del tractament.
- Proveïdors de passarel·les de pagament (ex. Stripe) i hosting amb garanties de seguretat.
- Autoritats públiques per complir obligacions legals.

8. Transferències internacionals (Article 44 i següents RGPD)

Si les dades es transfereixen fora de l'EEE, s'utilitzaran clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea o altres garanties adequades.

9. Termini de conservació (Article 5.1.e RGPD)

- Comptes i dades de clients finals: mentre duri la relació contractual i per obligacions legals.
- Dades de comandes: mentre sigui necessari per a la gestió de comandes i obligacions legals.
- Dades tècniques i cookies: període raonable per anàlisi i seguretat.
- Consentiment i comunicacions comercials: fins que es retirin.

10. Exercici de drets (Articles 12-23 RGPD)

- Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat.
- Canals: correu electrònic i adreça postal.
- Terminis: màxim 1 mes, prorrogable 2 mesos en casos complexos.
- Autoritat de control: APDCAT o AEPD (https://www.aepd.es).

11. Mesures de seguretat (Articles 32 i 33 RGPD)

- Xifrat SSL/TLS.
- Control d'accés i permisos.
- Registres d'activitat i còpies de seguretat periòdiques.
- Protocols de gestió d'incidents i notificació de violacions de dades amb risc elevat.

12. Cookies i tecnologies similars (Articles 6.1.a i 7 RGPD)

- Només cookies tècniques necessàries.
- Cookies analítiques o de tercers requereixen consentiment explícit.
- Configuració i desactivació possibles via panell corresponent.

13. Comunicacions comercials

- Només amb consentiment exprés i verificable.
- Cada comunicació inclou enllaç clar de baixa.
- Dret d'oposició efectiu immediatament.

14. Modificacions de la política

- El Responsable pot actualitzar la política en qualsevol moment.
- Modificacions rellevants es notificaran per correu o dins la web.
- Data d'última actualització visible a la capçalera.

Annexos tècnics

Annex 1 – Fluxos de dades

Origen de dades	Destí	Responsable / Encarregat	Finalitat
Client final web	DMANA SaaS	DMANA	Gestió comandes i comptes
Restaurant (telèfon)	DMANA SaaS	DMANA	Introducció dades comandes
Plataforma SaaS	Passarel·la de pagament	Stripe (encarregat)	Processament transaccions
SaaS / Hosting	DMANA	DMANA	Seguretat i manteniment tècnic

Annex 2 – Mesures de seguretat tècniques i organitzatives

1. Xifrat de dades en trànsit (TLS 1.2+) i en repòs (AES-256).
2. Backups diaris amb replicació geogràfica.
3. Registre d'auditories d'accés i modificacions de dades.
4. Autenticació multifactor per personal autoritzat.
5. Segregació de funcions per administració, suport i desenvolupament.
6. Protocol d'incidents i notificació de vulneracions.

Annex 3 – Registre d'activitats de tractament

- Categories de dades, finalitats, destinataris, temps de conservació.
- Activitats de registre actualitzades segons RGPD i LOPDGDD.
- Document disponible per auditoria interna o externa.